



Raporti i transparencës 2025

Grant Thornton LLC

Përmbajtja

1	Parathënie	3
2	Struktura ligjore, pronësia dhe qeverisja	5
3	Anëtarësimi në rrjetin global	8
4	Sistemi i menaxhimit të cilësisë	10
5	Monitorimi i jashtëm	19
6	Pavarësia	21
7	Edukimi i vazhdueshëm profesional	23
8	Lista e subjekteve publike të audituara gjatë vitit 2025	25
9	Deklaratë mbi efektivitetin e sistemit të monitorimit të cilësisë së brendshme të firmës	27
10	Deklarata e pavarësisë	29
11	Deklaratë mbi politikën e ndjekur nga Firma në lidhje me edukimin e vazhdueshëm të auditorëve	31
12	Baza për shpërblimin e partnerëve të firmës	33
13	Informacion në lidhje me qarkullimin e përgjithshëm të firmës	35
14	Zyret tona	37

1 Parathēnie

Parathënie

Ky raport transparence është përgatitur në përputhje me kërkesat e Nenit 10 të Ligjit Nr. 06/L-032 për Kontabilitet, raportim financiar dhe auditim, të publikuar në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës Nr. 3 të datës 19prill 2018.

Në Grant Thornton LLC, kemi kënaqësinë të paraqesim këtë Raport Transparence për vitin që përfundoi më 31 dhjetor 2025. Ky raport është një deklaratë publike e angazhimit tonë të palëkundur ndaj cilësisë, integritetit dhe transparencës. Ai përshkruan se si ne mbështesim përsosmërinë profesionale në të gjitha aspektet e punës sonë dhe si mbetemi në përputhje me standardet globale në ofrimin e shërbimeve të auditimit dhe sigurisë.

Në një mjedis biznesi dhe rregullator në zhvillim e sipër, cilësia mbetet themeli i profesionit tonë. Ne vazhdojmë të investojmë në njerëzit, metodologjitë dhe teknologjitë tona për të siguruar që klientët tanë të marrin siguri me cilësi të lartë, të besueshme dhe të pavarur. Klientët tanë, rregullatorët dhe publiku i gjerë presin përsosmëri - dhe ne synojmë jo vetëm t'i përmbushim, por edhe t'i tejkalojmë këto pritje.

Ky raport ofron një pasqyrë të përmirësimit të vazhdueshëm, zhvillimit profesional dhe standardeve etike, të udhëhequra nga parimet e Grant Thornton International.

Ndërsa publikojmë Raportin tonë të Transparencës, ne shfrytëzojmë këtë mundësi për të riafirmuar vlerat tona, për të njohur besimin që na kanë dhënë palët e interesuara dhe për të ripërtërirë angazhimin tonë për të mbështetur besimin e biznesit në Kosovë dhe më gjerë.

Ne e vlerësojmë interesin tuaj për të mësuar më shumë rreth mënyrës se si ne vazhdojmë të forcojmë kulturën tonë të cilësisë, të mbështesim angazhimin tonë ndaj etikës dhe integritetit, si dhe të vendosim standarde gjithnjë e më të larta të përsosmërisë për profesionin tonë.

Në emër të Grant Thornton LLC

Maja Atanasovska



Drejtor

Prishtinë,

30 prill 2026



Valerina Gjoci



Drejtor

Prishtinë,

30 prill 2026

2 Struktura ligjore, pronësia dhe qeverisja

Struktura ligjore, pronësia dhe qeverisja

Grant Thornton LLC ("Firma") është një Firmë me Përgjegjësi të Kufizuar e themeluar në Republikën e Kosovës më 20 dhjetor 2005. Adresa e regjistruar e selisë së saj qendrore është "Rruga Rexhep Mala", Nr. 18 Prishtina, Republika e Kosovës.

Aktiviteti kryesor i regjistruar i Firmës sipas Agjencisë së Regjistrimit të Bizneseve të Kosovës ("ARBK") është me Kodin 6920 - Aktivitete kontabiliteti, mbajtjeje librash, auditim dhe konsulencë tatimore. Firma është e regjistruar në Këshillin e Raportimit Financiar të Kosovës – KKRF dhe i është dhënë licenca e punës Nr. 06 e lëshuar më 1 mars 2010.

Që nga 31 dhjetori 2025, Firma punëson gjithsej 31 punonjës, nga të cilët 22 me periudhë të pacaktuar punësimi dhe 9 me periudhë të caktuar punësimi. Firma ka të punësuar 4 auditor ligjor.

Auditorët e licencuar të Kompanisë janë të listuar si më poshtë:

- Suzana Stavrikj, Partnere Auditimi – Licenca u rinovua më 22.12.2024 dhe me afat maturimi një vjeçar.
- Maja Atanasovska, Partnere e Auditimit – Licenca u rinovua më 22.12.2024 dhe me afat maturimi një vjeçar.
- Valerina Gjoci, Partnere Auditimi - Licenca u rinovua më 22.12.2024 dhe me afat maturimi një vjeçar.
- Marjan Andonov, Partner Auditimi - Licenca u rinovua më 22.12.2024 dhe me afat maturimi një vjeçar.

Kapitali i regjistruar i Firmës është 2,500 euro.

Më dhe për vitin që përfundoi më 31 dhjetor 2025, struktura e pronësisë është si më poshtë:

- Grant Thornton Consulting DOO – person juridik i themeluar në Republikën e Maqedonisë së Veriut – në pronësi 49%
- Suzana Stavrikj – individ, banor i Republikës së Maqedonisë së Veriut – në pronësi 25.5% - auditor ligjor
- Marjan Andonov – individ, banor i Republikës së Maqedonisë së Veriut – në pronësi 25.5% - auditor ligjor

Struktura qeverisëse e firmës përbëhet nga:

Bordi Menaxhues – i cili përfaqëson Firmën në përputhje me Statutin dhe Ligjin për shoqëritë tregtare dhe përbëhet nga anëtarët e mëposhtëm:

- Marjan Andonov - mbajtës i 25.5% të të drejtave të votës,
- Suzana Stavrikj - mbajtës i 25.5% të të drejtave të votës, dhe
- Slavcho Filipcev - mbajtës i 49% të të drejtave të votës

Struktura ligjore, pronësia dhe qeverisja

Agjentë/drejtorë të regjistruar.

Që nga dhe për vitin që përfundoi më 31 dhjetor 2025, personat e autorizuar të Firmës për qëllime administrative janë:

- Ruzha Filipcheva – Nënshkrues i autorizuar i bankës
- Marjan Andonov – Drejtor Menaxhues dhe Auditor Ligjor, dhe
- Valon Damoni - Agjent i regjistruar / administrues

Pas ndryshimeve pasuese në vitin 2026, pra që nga 9 janari 2026, struktura e pronësisë ndryshoi dhe është si më poshtë:

- Grant Thornton Consulting DOO – person juridik i themeluar në Republikën e Maqedonisë së Veriut – në pronësi 49%
- Suzana Stavrikj – individ, banor i Republikës së Maqedonisë së Veriut – në pronësi 25.5% - auditor ligjor
- Maja Atanasovska – individ, banor i Republikës së Maqedonisë së Veriut – në pronësi 25.5% - auditor ligjor

Që nga 9 janari 2026, struktura qeverisëse e Firmës përbëhet nga:

Bordi Menaxhues përbëhet nga anëtarët emëposhtëm:

- Maja Atanasovska
- Suzana Stavrikj
- Slavcho Filipchev

Drejtorët Menaxhues të Kompanisë:

- Maja Atanasovska, Drejtor Menaxhues - Auditor Ligjor
- Valerina Gjoci, Drejtor Menaxhues - Auditor Ligjor
- GjonAliaj, Drejtor Menaxhues për Taksa, Kontabilitet dhe Outsourcing
- Slavcho Filipchev, Drejtor Menaxhues – Nënshkrues Bankar dhe Financiar

3 Anëtarësimi në rrjetin global

Anëtarësimi në rrjetin global

Grant Thornton LLC është një firmë anëtare e Grant Thornton International Ltd (“Grant Thornton International”).

Grant Thornton LLC Kosovë

Grant Thornton LLC është një firmë shërbimesh profesionale, që i shërben një baze klientësh të qëndrueshëm dhe besnik që përfshin disa nga institucionet financiare, korporatat dhe bizneset familjare të vendit. Ekipi ynë ofron një gamë të plotë shërbimesh profesionale duke përfshirë auditimin, taksat dhe këshillimin, duke kombinuar ekspertizën e thellë në industri dhe biznes, burime dhe teknologji të gjera globale, duke i ndihmuar klientët të përmirësojnë performancën e tyre.

Grant Thornton International

Grant Thornton është një nga organizatat kryesore në botë të firmave të pavarura të auditimit, taksave dhe këshillimit. Këto firma i ndihmojnë organizatat dinamike të zërthejnë potencialin e tyre për rritje duke ofruar këshilla kuptimplote dhe të zbatueshme përmes një game të gjerë shërbimesh. Ekipet proaktive, të udhëhequra nga partnerë të afrueshëm në këto firma, përdorin njohuri, përvojë dhe instinkt për të zgjidhur çështje komplekse për klientët privatë, të listuar publikisht dhe të sektorit publik. Mbi 80,000 punonjës të Grant Thornton, në 150 tregje, janë të përqendruar në bërjen e një ndryshimi për klientët, kolegët dhe komunitetet në të cilat jetojmë dhe punojmë.

Gjithsej të ardhurat globale për vitin që përfundoi më 30 shtator 2025 arritën në 8.5 miliardë dollarë amerikanë.

4 Sistemi i menaxhimit të cilësisë

Sistemi i menaxhimit të cilësisë

Grant Thornton LLC ka ndërtuar dhe zbatuar një sistem monitorimi të cilësisë i cili bazohet në politikat dhe procedurat e përcaktuara nga Grant Thornton International, më tej në kërkesat e Standardit Ndërkombëtar për monitorimin e cilësisë Nr. 1 të lëshuar nga IFAC dhe legjislacionin e Republikës së Kosovës. Sistemi i menaxhimit të cilësisë së firmës synon të arrijë objektivat e mëposhtme:

- operacione efikase të firmës,
- raportim financiar i arsyeshëm, dhe
- pajtueshmëria me standardet profesionale dhe legjislacionin.

Qasja e sistemit të menaxhimit të cilësisë bazohet në identifikimin e rreziqeve, gjë që i lejon Firmës t'i përgjigjet ndryshimeve në mjedis. Një qasje e tillë synon të sigurojë përmirësim të vazhdueshëm dhe përmbushje të kërkesave të ndryshme rregullatore.

Pajtueshmëria me kontrollin e cilësisë së Grant Thornton International

Gjatë vitit 2025, sistemi i vendosur i menaxhimit të cilësisë ishte plotësisht në përputhje me standardet e mëposhtme profesionale të cilësisë, të publikuara nga organet e Federatës Ndërkombëtare të Kontabilistëve (IFAC):

- Standardi Ndërkombëtar për Menaxhimin e Cilësisë 1 (ISQM 1): Menaxhimi i Cilësisë për Firmat që Kryejnë Auditime ose Rishikime të Pasqyrave Financiare, ose Angazhime të Tjera të Sigurimitose Shërbimeve të Lidhura
- Standardi Ndërkombëtar për Menaxhimin e Cilësisë 2 (ISQM 2): Rishikimet e Cilësisë së Angazhimit
- Standardi Ndërkombëtar i Auditimit 220 (i rishikuar): Kontrolli i Cilësisë për Auditimet e Informacionit Historik Financiar
- Kodi i Etikës i IESBA-s për Kontabilistët Profesionalë

Firma monitoron sistemin e saj të kontrollit të cilësisë në mënyrë të vazhdueshme, i cili përfshin edhe kontrollin e brendshëm të angazhimeve të përzgjedhura të përfunduara. Firma vlerëson sistemin e menaxhimit të cilësisë në baza vjetore.

Sistemi i menaxhimit të cilësisë

Sistemi i monitorimit të cilësisë së Firmës përfshin: Politika dhe procedura të dokumentuara për cilësinë e operacioneve (Manuali i Menaxhimit të Cilësisë), role dhe përgjegjësi të përcaktuara në mënyrë strikte për zbatimin e politikave dhe procedurave, dhe mbikëqyrjen e krijimit dhe efektivitetit operativ të sistemit të krijuar të menaxhimit të cilësisë, përmes proceseve të mëposhtme:

- identifikimin e rreziqeve për arritjen e objektivave të cilësisë;
- hartimin dhe zbatimin e përgjigjeve ndaj rreziqeve të vlerësuara të cilësisë;

Sistemi i menaxhimit të cilësisë

- monitorimin e dizajnit dhe efikasitetit operativ të politikave dhe procedurave duke monitoruar aktivitetet e integruara në procese; dhe
- përmirësim i vazhdueshëm i sistemit të menaxhimit të cilësisë në rastet kur identifikohen fusha për përmirësim, duke kryer analizën e shkaqeve rrënjësore dhe duke zbatuar veprime korigjuese.

Objektivat kryesore të sistemit të menaxhimit të cilësisë janë :

- Të ofrojë një qasje të bazuar në rrezik për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë;
- Për të siguruar pajtueshmërinë me ligjet dhe kërkesat rregullatore;
- Për të hartuar, zbatuar dhe siguruar funksionimin e një sistemi të menaxhimit të cilësisë që ofron siguri të arsyeshme se:
 - Firma dhe punonjësit e saj i përmbushin përgjegjësitë e tyre në përputhje me standardet profesionale dhe kërkesat ligjore dhe rregullatore, si dhe që ata kryejnë angazhimet në përputhje me standardet dhe kërkesat; dhe
 - Raportet e auditimit korrespondojnë me rrethanat.
- Të hartojë dhe zbatojë procedura të përshtatshme të kontrollit të brendshëm të cilësisë, identifikimin e shkaqeve të mangësive dhe një plan veprimesh për të kapërcyer mangësitë; dhe
- Për të siguruar që Firma është fleksibile dhe e aftë t'i përgjigjet ndryshimeve në mjedis (rregullator, teknik, mjedisor, etj.).

Sistemi i menaxhimit të cilësisë përbëhet nga përbërësit e mëposhtëm:

Qeverisja dhe Lidërsia

Firma ka krijuar një strukturë menaxhimi e cila:

- ka aftësi, autoritet dhe integritet të mjaftueshëm të nevojshëm për të kryer në mënyrë efektive rolin e tyre;
- promovon një kulturë të brendshme që e njeh cilësinë si thelbësore në kryerjen e të gjitha angazhimeve;
- percepton mjedisin dhe jep mendime të ndryshme me qëllim ofrimin e shërbimeve me cilësi të lartë;
- tregon angazhim për përmirësimin e sistemeve të brendshme dhe përdorimin e sistemeve të ndryshme me qëllim mbështetjen e ofrimit të shërbimeve me cilësi të lartë;
- punon me firmat e tjera anëtare të Grant Thornton në një mënyrë të hapur, bashkëpunuese dhe konstruktive.

Sistemi i menaxhimit të cilësisë

Bordi Menaxhues dhe menaxherët janë përgjegjës dhe monitorojnë funksionimin e sistemit të menaxhimit të cilësisë, zhvillimin e politikave dhe procedurave të reja, si dhe sanksionet e duhura në rast të mosrespektimit të politikave dhe procedurave të përcaktuara. Bordi Menaxhues dhe menaxherët, në nivel vjetor, kryen një vlerësim dhe vlerësojnë se sistemi i menaxhimit të cilësisë ofron siguri të arsyeshme se objektivat e sistemit të menaxhimit të kontrollit janë përmbushur.

Sipas sistemit të vendosur të menaxhimit të cilësisë, të gjithë punonjësit e Firmës janë të detyruar, pas punësimit dhe më pas në bazë vjetore, të nënshkruajnë një deklaratë se i kanë lexuar, kuptuar dhe zbatuar politikatat dhe procedurat sipas sistemit të menaxhimit të cilësisë.

Kërkesat etike

Firma ka vendosur kërkesa etike përkatëse me qëllim që:

- angazhimet që duhet të kryhen në një mënyrë etike, të qartë dhe të ndershme;
- të shmangen shërbimet që përfshijnë ose nxisin sjellje joetike; punonjësit i kryejnë detyrat e tyre në mënyrë objektive;
- të bashkëpunojnë merregullatorët;
- respektojnë dhe mbrojnë konfidencialitetin e informacionit të fituar përmes marrëdhënieve profesionale dhe të biznesit.

Të gjithë punonjësit e Firmës janë përgjegjës ndaj klientëve dhe Firmës që janë të njohur me rregullat dhe parimet etike dhe i zbatojnë ato në punën e tyre dhe në kryerjen e angazhimeve të auditimit në përputhje me kërkesat e Kodit të Etikës për Kontabilistët Profesionalë, të publikuar nga Bordi Ndërkombëtar i Standardeve të Etikës së Kontabilistëve.

Firma ka vendosur dhe zbaton masa të përshtatshme në lidhje me respektimin dhe zbatimin e kërkesave etike. Këto përfshijnë kufizime mbi:

- Interesin financiar midis klientëve të auditimit;
- Kreditë dhe garancionet;
- Marrëdhëniet e ngushta të biznesit;
- Punësimin;
- Ofrimin e shërbimeve për klientët e auditimit;
- Anëtarësimin në organet drejtuese të klientëve të auditimit;
- Lidhjen afatgjatë të niveleve më të larta të auditimit midis klientëve të auditimit;
- Ofrimin e shërbimeve jo-audituese për klientët e auditimit;
- Metodën e përcaktimit të tarifave për shërbimet e auditimit dhe politika e çmimeve;
- Kufizimet në marrjen e dhuratave;
- Procedurat në lidhje me paditë aktuale ose të mundshme.

Sistemi i menaxhimit të cilësisë

Pranimi dhe vazhdimi i angazhimit

Firma ka krijuar dhe zbatuar politika dhe procedura të përshtatshme për pranimin, zgjatjen ose tërheqjen e angazhimeve. Politikat dhe procedurat e vendosura synojnë të ofrojnë siguri të arsyeshme se Firma pranon dhe vazhdon me angazhimet e auditimit bazuar në sigurinë e marrë më parë në lidhje me:

- Integritetin e klientit;
- Kompetencën e anëtarëve të ekipit të angazhuar, kapacitetet, koha dhe burimet e disponueshme;
- Pajtueshmërinë me kërkesat etike.

Procedurat e aplikuara janë të dokumentuara në formularë standard për pranimin/zgjatjen e angazhimeve të auditimit. Këta formularë janë të detyrueshëm për të gjitha angazhimet e auditimit. Procedurat për pranimin, zgjatjen ose tërheqjen e angazhimeve përfshijnë:

- Mbledhjen dhe analizën e të dhënave mbi klientët potencialë, domethënë, përditësimi i të dhënave mbi klientët ekzistues dhe integriteti i tyre;
- Identifikimin dhe vlerësimin e rreziqeve të pranimit/vazhimit të angazhimit të auditimit;
- Vlerësimin e kompetencës së anëtarëve të ekipit të angazhuar, kapaciteteve të disponueshme, kohës dhe burimeve;
- Shqyrtimin e rreziqeve të mundshme të konfliktit të interesave dhe marrja e masave të duhura për t'i eliminuar/minimizuar ato;
- Procedurat e verifikimit të lidhjes;
- Shqyrtimin e nevojës për të punësuar ekspertë në fusha të caktuara gjatë ekzekutimit të angazhimit;
- Përcaktimin e nevojës për të përfshirë një kontrollues cilësie në angazhimin e auditimit.

GTIL ka përcaktuar kritere për angazhimet kryesore të auditimit (Angazhimet Kryesore të Sigurisë - KAA) që firmat anëtare duhet të zbatojnë kur vlerësojnë angazhimet e mundshme. Firmat anëtare raportojnë angazhimet e mundshme që plotësojnë këto kritere të KAA-së për rishikim te Komiteti Global i Rishikimit. Komiteti i Pranimit të Angazhimeve të Auditimit rishikon aplikimet e paraqitura në KAA me qëllim vlerësimin e aftësisë së firmës anëtare për të ofruar një auditim me cilësi të lartë.

Burimet njerëzore

Firma ka krijuar dhe zbatuar politika dhe procedura të përshtatshme në lidhje me burimet njerëzore, të cilat sigurojnë:

- Punësimin e personave me aftësi dhe kompetencë profesionale të përshtatshme për kryerjen e detyrave të punës;
- Ruajtjen e kompetencës profesionale të punonjësve nëpërmjet edukimit të vazhdueshëm profesional dhe vlerësimin të njohurive të punonjësve.

Sistemi i menaxhimit të cilësisë

Këto procedura përfshijnë:

- Planifikimin e nevojave të punësimit dhe vendosja e kritereve të përshtatshme për burimet e punësimit, metodat e tërheqjes së stafit, vlerësimi i punonjësve potencialë;
- Emërimin e personave përgjegjës për punësimin;
- Verifikimin e efektivitetit të punësimit, duke përfshirë verifikimin e pajtueshmërisë me procedurat e përcaktuara;
- Përcaktimin e kualifikimeve, përvojës dhe ekspertizës së nevojshme të stafit potencial në nivele të ndryshme profesionale, është përcaktimi i përshkrimeve të punës dhe përgjegjësive për secilin nivel profesional.

Performanca e angazhimit

- Firma ka krijuar dhe zbaton procedura të përshtatshme që sigurojnë qëndrueshmëri në cilësinë e kryerjes së angazhimeve. Procedurat kryesore përfshijnë:
- Njohjen e anëtarëve të ekipit me natyrën, kompleksitetin dhe kohëzgjatjen e angazhimit, detyrat, përgjegjësitë dhe komunikimin e tyre;
- Procesin e pajtueshmërisë me standardet e zbatueshme të angazhimit;
- Proceset e mbikëqyrjes mbi kryerjen e angazhimit dhe menaxhimin e ekipit të angazhimit;
- Metodat e kontrollit të ekzekutimit të detyrave të punës, vlerësimet e rëndësishme të bëra dhe raportimin në formën e një raporti nga auditimi i kryer;
- Vlerësimin e përshtatshmërisë dhe mjaftueshmërisë së dokumentacionit nga angazhimi, si dhe përcaktimin e afatit kohor dhe fushëveprimit të kontrollit të angazhimit;
- Proceset e përditësimit të metodologjive, politikave dhe procedurave për kryerjen e angazhimeve të auditimit.

Sistemi i menaxhimit të cilësisë

Monitorimi

Firma ka krijuar dhe zbatuar politika të përshtatshme për të kontrolluar cilësinë e angazhimeve në mënyrë që të:

- ofroj siguri të arsyeshme se politikat dhe procedurat e menaxhimit të cilësisë janë relevante, të përshtatshme dhe funksionojnë në mënyrë efektive;
- kryej një kontroll të brendshëm të cilësisë së angazhimeve të përfunduara në mënyrë periodike; dhe
- identifikojë faktorët e përbashkët për dobësitë e identifikuara dhe duke ndërmarrë veprime të përshtatshme për t'i kapërcyer ato.

Rishikimi i cilësisë së performancës së angazhimeve është një proces veçanërisht i rëndësishëm në sistemin e menaxhimit të cilësisë. Firma ka krijuar dhe zbatuar procedura të përshtatshme të rishikimit të cilësisë në nivelin e angazhimit që ofrojnë një vlerësim objektiv të vlerësimeve të rëndësishme të bëra nga ekipi i auditimit gjatë ekzekutimit të angazhimit, si dhe përfundimeve të arritura gjatë formulimit të raportit të auditimit. Firma zbaton metodologjinë dhe kriteret e duhura, të zhvilluara nga GTIL, në kategorizimin/profilizimin e angazhimeve në aspektin e rrezikut të ekipit të auditimit dhe rrezikut të angazhimit. Bazuar në vlerësimin e korrelacionit midis këtyre dy rreziqeve të lidhura në një model të përshtatshëm, Firma përcakton për cilat angazhime do të emërohet një person i cili do të kryejë një rishikim të pavarur të cilësisë së angazhimit të kryer (rishikues cilësie). Një rishikim i pavarur i cilësisë është i detyrueshëm për angazhimet e auditimit të klientëve të listuar, si dhe për kompanitë me interes publik.

Firma ka krijuar dhe zbaton kriteret të veçanta për përzgjedhjen dhe emërimin e inspektorit të cilësisë, të cilat bazohen në kompetencën profesionale, përvojën dhe ekspertizën, posedimin e licencave profesionale, pavarësinë dhe objektivitetin e inspektorit. Procedurat e kryera nga kontrolluesi i cilësisë së angazhimit përfshijnë:

- Diskutim me partnerin e angazhimit;
- Rishikimin e pasqyrave financiare - objekt i auditimit dhe raporti i auditimit;
- Kontrollimin e dokumenteve të punës të përzgjedhura, veçanërisht në lidhje me vlerësimet dhe përfundimet e rëndësishme të auditimit;
- Shkallën e kontrollit të cilësisë së angazhimit varet nga kompleksiteti i angazhimit dhe rreziku i pamjaftueshmërisë së raportit të auditimit në rrethana të caktuara.

Lista e klientëve të kufizuar

Firma ka krijuar dhe përditëson rregullisht listën e klientëve të kufizuar. Punonjësit duhet ta kontrollojnë këtë listë përpara se të marrin ndonjë vendim investimi dhe përpara se të nënshkruajnë deklaratën vjetore të pavarësisë.

Deklarata e Pavarësisë

Para fillimit të aktiviteteve të planifikuara në angazhimet e auditimit, çdo anëtar individual i ekipit nënshkruan një deklaratë pavarësie dhe ia paraqet atë Partnerit të Angazhimit. Partneri i angazhimit kontrollon dhe verifikon se nuk ka konflikte interesi dhe pengesa në lidhje me pavarësinë e anëtarëve të ekipit të angazhimit.

Sistemi i menaxhimit të cilësisë

Rotacioni i partnerëve dhe rishikuesit e cilësisë së angazhimit

Firma ka vendosur kritere dhe procedura të përshtatshme për rotacionin e detyrueshëm të partnerit të angazhimit dhe personave përgjegjës për kontrollin e cilësisë së angazhimeve me klientë me interes publik pas skadimit të një periudhe maksimale prej shtatë vitesh. Këta persona nuk mund të ripunësohen në ekipin e auditimit para skadimit të dy viteve të tjera pas periudhës së angazhimit të tyre.

Konfidencialiteti dhe mbrojtja e të dhënave

Firma ka vendosur dhe zbaton masa të përshtatshme në lidhje me konfidencialitetin dhe mbrojtjen e të dhënave si një nga kërkesat themelore profesionale. Aktivitetet e biznesit, të dhënat dhe informacionet financiare dhe të tjera të klientëve trajtohen si konfidenciale biznesi.

Kërkesat e Firmës nga punonjësit e saj përfshijnë kufizime në lidhje me zbulimin e të dhënave të klientëve dhe të dhënave të tjera në lidhje me aktivitetet e biznesit, të dhënave dhe informacionit financiar në komunikim me palë të treta, persona me klientë, si dhe midis punonjësve të Firmës që nuk janë të përfshirë në angazhimin e auditimit. Masat e mbrojtjes së të dhënave përfshijnë masa për të siguruar dokumente të shkruara dhe elektronike, të dhëna dhe informacione gjatë kryerjes së angazhimeve në ambientet e klientit, sigurinë e kompjuterëve personalë, automjeteve zyrtare, si dhe masat e duhura mbrojtëse të zbatuara në komunikimin elektronik me klientët dhe midis punonjësve.

Edukimi i vazhdueshëm profesional

Aftësitë teknike dhe përvoja e stafit tonë përfaqësojnë burimin më të madh që u ofrojmë klientëve tanë. Për të siguruar zhvillimin e plotë të këtyre aftësive dhe garancitë më të mira për demonstrimin e këtyre përvojave, Firma kërkon që punonjësit e saj të kenë nivelin e duhur të licencave profesionale në fushën e tyre. Politika e përgjithshme e Firmës në fushën e arsimit është të ofrojë trajnime për personelin e saj, në lidhje me aktivitetet dhe nivelet e tyre të njohurive dhe ekspertizës. Nevojat e trajnimit përcaktohen nga Menaxhmenti i Firmës, në përputhje me nevojat e trajnimit të punonjësve..

Plani i trajnimit përcaktohet në bazë vjetore dhe çdo punonjës duhet të marrë 40 orë trajnim në vit.

Ekzistojnë programe të posaçme arsimore për secilën kategori punonjësish. Punonjësit informohen në kohë për seminarët kryesore që duhet të ndjekin. Seminarët menaxhohen dhe zhvillohen nga partnerë dhe menaxherë auditimi që janë punonjës të Firmës ose profesionistë të jashtëm për çështje të veçanta, dhe përveç kësaj, ndiqen trajnime online të hartuara nga GTIL. Seminarët mbulojnë një sërë temash për zhvillimin e njohurive dhe teknikave të auditimit, të fokusuara në auditim, siguri, IFRS, legjislacion përkatës dhe të ngjashme.

Pavarësisht faktit se shumica e trajnimeve teknike kryhen brenda vetë firmave anëtare, GTIL organizon gjithashtu trajnime dhe programe të vazhdueshme të destinuara për stafin e auditimit për të gjitha firmat anëtare në lidhje me metodologjinë dhe standardet për auditimin, teknologjinë e duhur dhe IFRS.

Sistemi i menaxhimit të cilësisë

Emërimi i personit përgjegjës për angazhimin, anëtarëve të ekipit të auditimit dhe ekspertëve e specialistëve

Firma ka krijuar dhe zbatuar procedura të përshtatshme që përfshijnë planifikimin e detajuar të personelit të nevojshëm për ekzekutimin e çdo angazhimi individual të auditimit, si dhe planifikimin e detajuar të personelit të nevojshëm në nivel të sezonit të auditimit. Planifikimi i personelit të nevojshëm për ekzekutimin e angazhimeve individuale përfshin:

- Verifikimin paraprak të aftësisë dhe kompetencës profesionale të burimeve të disponueshme në aspektin e njohurive dhe përvojës praktike në kryerjen e angazhimeve të një natyre, kompleksiteti, industrie të ngjashme, etj.;
- Përcaktimin e strukturës së ekipit të auditimit në aspektin e ekspertizës, kualifikimeve dhe përvojës së nevojshme të partnerit përgjegjës dhe anëtarëve të ekipit të auditimit;
- Vlerësimin dhe përcaktimin e nevojës për të përfshirë ekspertë dhe specialistë në ekipin e auditimit;
- Përgatitjen e një buxheti të detajuar kohor të angazhimit.

Rishikimi i brendshëm i cilësisë

Firma ka hartuar, dokumentuar dhe zbatuar një sistem të brendshëm të kontrollit të cilësisë. Qëllimi i këtij sistemi është të ofrojë siguri të arsyeshme se standardet, politikat dhe procedurat profesionale të Firmës janë vendosur dhe zbatuar plotësisht dhe në mënyrë të përshtatshme. Firma kryen inspektimin dhe vlerësimin e sistemit të kontrollit të cilësisë në mënyrë të vazhdueshme, duke përfshirë inspektimin periodik të angazhimeve të zgjedhura të auditimit. Ky proces, i cili mbulon proceset më të gjera të Firmës, si dhe verifikimin e angazhimeve të zgjedhura të auditimit, quhet Sistemi i Rishikimit të Brendshëm të Cilësisë.

Procedurat për kontrollin e sistemit të kontrollit të brendshëm të cilësisë përfshijnë:

- Kontrollimin i efektivitetit operativ të procedurave për pranimin dhe zgjatjen e angazhimeve;
- Çështjet etike dhe pavarësia;
- Deklaratat vjetore të pavarësisë;
- Kapacitetet dhe kompetenca profesionale;
- Edukimin e punonjësve dhe emërimi i personave dhe niveleve të angazhimit;
- Delegimin e detyrave dhe përgjegjësi;
- Konsultimet, zgjidhja e ankesave dhe apeli.

5 Monitorimi i jashtëm

Monitorimi i jashtëm

Grant Thornton LLC iu nënshtrua kontrollit të jashtëm të cilësisë - Grant Thornton International, të kryer nga Grant Thornton Audit Review (GTAR) në tetor 2025. Kontrolli i cilësisë mbuloi të gjithë sistemin e kontrollit të cilësisë së Firmës, si dhe angazhime të zgjedhura në auditimet statutorë të pasqyrave financiare për vitin që përfundoi më 31 dhjetor 2024.

Firma mori opinion pa rezerva, duke deklaruar se sistemi i kontrollit të cilësisë së auditimit të Firmës është hartuar dhe zbatuar në mënyrë të përshtatshme për të ofruar siguri të arsyeshme të përputhshmërisë me standardet profesionale të zbatueshme dhe kërkesat e GTIL në të gjitha aspektet materiale.

Gjatë shkurtit 2022, përfaqësuesit e SCAAK shqyrtuan aktivitetet vjetore të raportuara për vitin kontabël që përfundoi më 31 dhjetor 2020 të auditorëve statutorë të regjistruar të Firmës - Suzana Stavrikj dhe Marjan Andonov.

Objekti i rishikimit ishte vlerësimi i përputhshmërisë së procedurave të kryera të auditimit me kërkesat e Standardeve Ndërkombëtare të Auditimit - ISA.

Gjatë periudhës nga prilli deri në qershor 2024, përfaqësuesit e KKRF-së kryen kontrollin e cilësisë së Firmës. Kontrolli i cilësisë u krye sipas Programit të Sigurimit të Cilësisë të Bordit të Mbikëqyrjes Publike me qëllim verifikimin dhe vlerësimin e përputhshmërisë me standardet profesionale në firmat e auditimit, në përputhje me Nenin 24 të Ligjit Nr. 06/L-032 për Kontabilitet, Raportim Financiar dhe Auditim. Elementet kryesore që u vlerësuan janë:

- Komiza ligjore;
- Komiza rregullatore dhe aktet e tjera nënligjore në fuqi;
- Kodi i etikës për profesionistët e kontabilitetit;
- Standardet ndërkombëtare për Menaxhimin e Cilësisë;
- Standardet ndërkombëtare të auditimit.

Bazuar në kontrollin e kryer, ata lëshuan Raportin e Kontrollit të Cilësisë të datës 17 tetor 2024, ku përfshinë Përfundimet dhe Rekomandimet e tyre.

6 Pavarēsia

Pavarësia

Firma ka hartuar, zbatuar dhe monitoron zbatimin e politikave dhe procedurave përkatëse për të siguruar pavarësinë, integritetin dhe objektivitetin në kryerjen e auditimit dhe angazhimeve të tjera të sigurisë gjatë vitit 2025.

Si firmë anëtare e Grant Thornton International, Firma kërkohet të miratojë politika dhe procedura që janë hartuar për të mbrojtur pavarësinë në angazhimet e sigurisë dhe për të identifikuar rrethanat që mund të paraqesin konflikt interes. Politikat dhe procedurat globale të pavarësisë bazohen në Kodin e Etikës për Kontabilistët Profesionalë të Bordit Ndërkombëtar të Standardeve të Etikës me shtesa për të rregulluar pajtueshmërinë me proceset tona globale të kontrollit të pavarësisë dhe marrëdhënieve ndërkombëtare. Firma kërkohet t'i përmbahet kërkesave rregullatore lokale aty ku janë më kufizuese.

Sistemi global i pavarësisë (GIS)

Shmangia e interesave financiare në një klient sigurie, ose në degën e tij, të ndaluara nga rregullat e pavarësisë është një objektivi kyç në ruajtjen e pavarësisë së firmave anëtare dhe ekipeve të angazhimit të shërbimit ndaj klientit. Grant Thornton përdor GIS - një sistem automatik gjurmimi që identifikon entitetet e kufizuara (emetuesit e letrave me vlerë të tregtuara publikisht në të cilat interesat financiare janë të ndaluara ose të kufizuara). Ky informacion u vihet në dispozicion të gjithë personelit në të gjitha firmat anëtare.

Firmat anëtare, partnerët, menaxherët që përballen me klientët, bashkëshortët, ekuivalentët bashkëshortorë dhe personat në varësi duhet të mbajnë një regjistër të interesave të tyre financiare në GIS. GIS monitoron pajtueshmërinë me politikat e interesave financiare duke krahasuar interesat financiare të regjistruara në sistem me një listë të azhurnuar rregullisht të entiteteve të kufizuara. Individët dhe zyrtari i tyre i pajtueshmërisë njoftohen nga sistemi në rast se një interes financiar i regjistruar është në një entitet të kufizuar. GIS ofron një mekanizëm për të ndihmuar individin në përcaktimin, bazuar në fakte dhe rrethana, nëse është e përshtatshme të mbahet interesi financiar. Kur nuk është e përshtatshme të mbahet interesi financiar, ai duhet të hidhet.

Monitorimi i pajtueshmërisë së GIS kryhet si në nivelin e firmës anëtare ashtu edhe në atë global.

Kontrolli i marrëdhënies

Politika e Grant Thornton kërkon që firmat anëtare dhe personeli profesional nga të gjitha linjat e shërbimit të ruajnë objektivitetin e tyre kur ofrojnë shërbime për klientët. Për të shmangur konfliktet e interesit dhe kërcënimet ndaj pavarësisë që rrjedhin nga ofrimi i shërbimeve jo-audituese për klientët e auditimit ose bashkëpunëtorët e tyre, identifikimi i çdo marrëdhënieje ekzistuese me klientët para pranimit të një detyre është thelbësor.

Politikat dhe procedurat në firmën anëtare dhe në nivel global përfshijnë procese të hartuara për të identifikuar marrëdhëniet ekzistuese. Këto procese përfshijnë gjithashtu kërkesa për konsultim të përshtatshëm kur identifikohen marrëdhënie, para pranimit të detyrave të reja.

Procedurat e pranimit të klientit

Arritja e përsosmërisë profesionale do të thotë pranimi dhe mbajtja e klientëve që ndajnë objektivat e Grant Thornton për cilësi dhe integritet. Procedurat globale të pranimit/vazhdimin të klientëve të Grant Thornton integrohen me politikat e firmave anëtare. Proceset e pranimit/vazhdimin u ofrojnë firmave anëtare informacion për të gjykuar nëse entiteti përmbush ose tejkalon standardet e nevojshme të integritetit dhe nëse firma anëtare ka kapacitetin për të kryer një auditim me cilësi të lartë.

Grant Thornton përcakton kriteret e caktimit të sigurisë kryesore (KAA) që firmat anëtare përdorin për të vlerësuar caktimet e mundshme. Firmat anëtare i paraqesin caktimet e mundshme që përmbushin kriteret e KAA-një komiteti ndërkombëtar rishikimi për shqyrtim.

Komiteti i rishikimit të pranimit të klientit të sigurisë shqyrton KAA-të e paraqitura për të gjykuar nëse firma anëtare ka aftësinë për të kryer auditimin me një nivel të lartë cilësie. Ky komitet kryesohet nga drejtori ekzekutiv - kontrolli i cilësisë dhe përbëhet nga partnerët të menaxhimit të riskut/kontrollit të cilësisë nga një grup i larmishëm firmash anëtare të zgjedhura.

7 Edukimi i vazhdueshëm profesional

Edukimi i vazhdueshëm profesional

Grant Thornton LLC deklaron se gjatë vitit 2025 ka përfshirë të gjitha politikat e auditimit të hartuara për të siguruar që auditorët të vazhdojnë të ruajnë kompetencën e tyre përmes përmirësimit të vazhdueshëm të njohurive të tyre teorike, aftësive profesionale dhe vlerave në përputhje me standardet profesionale dhe rregulloret ligjore përmes trajnimeve të vazhdueshme të organizuara nga Firma dhe institucione të tjera përkatësenë vend.

Gjatë vitit 2025, stafi i Firmës mori pjesë në disa trajnime teknike që përbëheshin nga të paktën 40 orë për punonjës.

Programet përfshijnë sistemin e kontrollit të brendshëm të cilësisë, temat e ISA-së, të tilla si auditimet në grup, auditimi i të ardhurave, procedurat analitike, si dhe udhëzime teknike dhe interpretuese të IFRS-së etj.

Udhëzime plotësuese ofrohen përmes buletineve mbi çështjet aktuale të auditimit dhe kontabilitetit dhe trajnimeve online të GTIL.

8 Lista e subjekteve publike të audituara gjatë vitit 2025

Lista e subjekteve publike të audituara gjatë vitit 2025

Lista e subjekteve me interes publik të audituara gjatë vitit 2025 është si më poshtë:

Emri i klientit tëaudituar	Industria
Banka per Biznes Sh.a.	Bankare
NLB Bank Sh.a.	Bankare
Banka Credins Kosove sh.a.	Bankare
Moneta Sh.p.k.	Jo-Bankare
Zvilo Factor LLC	Jo-Bankare
KSSiguria sh.a.	Sigurime
Byroja Kosovare e Sigurimit	Sigurime
KSSigkos Sh.a.	Sigurime
IFJB NOA Sh.a	Jo-Bankare
Kosovo Grameen - Missione Arcobaleno Microcredit Fund	Jo-Bankare
Fondi i Sigurimit të Depozitave në Kosovë	Fondi i Sigurimeve
Kosovo Pension Savings Fund, Trust	Pensione
Fondi Slloveno-Kosovar I Pensioneve Sh.a.	Pensione
Operatori Sistemi, Transmisioni dhe Tregu – KOSTT Sh.a.	Energji
Neptun Kosova Shpk	Tregtare
Coca Cola Hellenic Bottling Company Kosovo LLC	Tregtare
Ventius International LLC	Prodhim
NewCo Ferronikeli Complex LLC	Minerale

Sipas Ligjit nr. 06/L –032 Për Kontabilitetin, raportimin financiar dhe auditimin, njësitë me interes publik (ENP) – janë:

- institucionet financiare që i nënshtrohen licencimit nga Banka Qendrore e Republikës së Kosovës (BQK) sipas legjislacionit në fuqi;
- ndërmarrjet publike dhe shoqërore dhe organizatat afariste që plotësojnë kriteret për t'u klasifikuar si organizata të mëdha biznesi, në përputhje me këtë Ligj;
- entitetet, letrat me vlerë të të cilave janë pranuar për tregtim në një treg të rregulluar në Republikën e Kosovës, sipas legjislacionit në fuqi.

9 Deklaratë mbi efektivitetin e sistemit të monitorimit të cilësisë së brendshme të firmës

Deklaratë mbi efektivitetin e sistemit të monitorimit të cilësisë së brendshme të firmës

Gjatë vitit 2025, Grant Thornton LLC mirëmbau dhe forcoi më tej sistemin e saj të brendshëm të menaxhimit të cilësisë në përputhje të plotë me kërkesat e Standardit Ndërkombëtar për Menaxhimin e Cilësisë 1 (ISQM 1). Kjo përfshinte hartimin, zbatimin dhe funksionimin e një kuadri të fuqishëm që mbështet performancën e vazhdueshme të angazhimeve me cilësi të lartë.

Sistemi ynë i menaxhimit të cilësisë është projektuar për të identifikuar dhe për t'iu përgjigjur rreziqeve të cilësisë përmes një procesi proaktiv dhe të vazhdueshëm që përfshin kontrolle parandaluese dhe zbuluese. Sistemi mbulon të gjithë komponentët kryesorë si qeverisja, lidhshëria, etika dhe pavarësia, pranimi dhe vazhdimësia e klientit, performanca e angazhimit, burimet dhe monitorimi dhe ndreqja.

Si pjesë e procesit tonë të monitorimit, ne kryem rishikime të brendshme të angazhimeve të përfunduara, vlerësuam shkaqet rrënjësore të çdo mangësie të identifikuar dhe zbatuam veprime korrigjuese aty ku ishte e nevojshme. Këto aktivitete u plotësuan me trajnime të rregullta, përditësime të metodologjive të auditimit dhe vendosjen e teknologjive të aftësuara për të rritur përputhshmërinë dhe cilësinë.

Grant Thornton LLC konfirmon se, sipas njohurive dhe besimit të saj më të mirë, sistemi i menaxhimit të cilësisë ka funksionuar në mënyrë efektive gjatë vitit që përfundoi më 31 dhjetor 2024, duke ofruar siguri të arsyeshme se angazhimet e sigurisë janë kryer në përputhje me kërkesat ligjore, rregullatore dhe profesionale në fuqi.

Prishtinë,
30 prill 2026

Çertifikuar nga:



Maja Atanasovska
Drejtore



Valerina Gjoci
Drejtore

10 Deklarata e pavarësisë

Deklarata e pavarësisë

Grant Thornton LLC deklaron se ka zhvilluar dhe zbatuar politika dhe procedura të brendshme për të siguruar pajtueshmërinë me kërkesat e Kodit të Etikës IESBA për Kontabilistët Profesionalë, të lëshuar nga Federata Ndërkombëtare e Kontabilistëve (IFAC). Këto politika dhe procedura janë hartuar për të mbrojtur pavarësinë dhe sjelljen etike të Firmës në të gjitha angazhimet.

Gjatë gjithë vitit 2025, këto politika dhe procedura u ekzekutuan dhe monitoruan plotësisht, duke siguruar që të gjithë partnerët dhe ekipet e angazhimit t'i përmbaheshin standardeve më të larta të pavarësisë dhe pajtueshmërisë. Kjo përfshin rishikime dhe vlerësime të rregullta të brendshme për të identifikuar dhe adresuar çdo kërcënim të mundshëm ndaj pavarësisë.

Prishtinë,
30 prill 2025

Çertifikuar nga:



Maja Atanasovska
Drejtore



Valerina Gjoci
Drejtore

11 Deklaratë mbi politikën e ndjekur nga Firma në lidhje me edukimin e vazhdueshëm të auditorëve

Deklaratë mbi politikën e ndjekur nga Firma në lidhje me edukimin e vazhdueshëm të auditorëve

Gjatë vitit 2025, Grant Thornton LLC zbatoi politikën e saj për edukim të vazhdueshëm profesional për të siguruar që auditorët e saj të licencuar dhe stafi i auditimit të ruajnë dhe rrisin kompetencën e tyre. Kjo politikë është në përputhje me standardet profesionale dhe rregulloret ligjore, duke kërkuar përditësime të rregullta të njohurive të tyre teorike, aftësive profesionale dhe vlerave etike.

Grant Thornton LLC deklaron se, gjatë gjithë vitit 2024, i përmbushi të gjitha kriteret e përcaktuara në politikat dhe procedurat e saj për edukimin e vazhdueshëm të partnerëve të auditimit dhe stafit kryesor të auditimit.

Prishtinë,
30 prill 2025

Çertifikuar nga:



Maja Atanasovska

Drejtor



Valerina Gjoci

Drejtor

12 Baza për shpërblimin e partnerëve të firmës

Baza për shpërblimin e partnerëve të firmës

Ne besojmë fuqimisht se përmirësimi i cilësisë së auditimit arrihet më së miri duke përfshirë etikën dhe cilësinë në thelb të gjithçkaje që bëjmë, veçanërisht brenda partnerëve dhe lidhshimit tonë. Angazhimi ndaj standardeve të larta etike dhe cilësisë së auditimit është një aspekt themelor i operacioneve tona.

Në Grant Thornton LLC, partnerët dhe lidhshimi i lartë shpërblehen bazuar në një sistem vlerësimi që është i lidhur drejtpërdrejt me kriteret për cilësinë e auditimit. Ky vlerësim merr në konsideratë si rishikimin e performancës së kaluar ashtu edhe arritjen e objektivave të vendosura për vitin e ardhshëm, duke siguruar përmirësim të vazhdueshëm në cilësinë e auditimit.

Firma zbaton kriteret e mëposhtme në përcaktimin e shpërblimit të partnerëve të auditimit :

Përgjegjësia

Shpërblimi përcaktohet në bazë të nivelit të përgjegjësive të caktuara për partnerin, si dhe pozicionit në hierarkinë profesionale të Firmës.

Rezultatet e arritura

Shpërblimi përcaktohet bazuar në rezultatet e arritura dhe cilësinë e performancës. Partnerët e Grant Thornton Kosova vlerësohen çdo vit dhe në varësi të rezultatit të vlerësimit, shpërblimi i partnerëve mund të rritet ose të ulet. Në mënyrë specifike, vlerësimet e partnerëve marrin në konsideratë faktorët e mëposhtëm: cilësinë e dëshmuar përmes rezultateve pozitive të inspektimit të rishikimit të praktikës, ekspertizën, integritetin, profesionalizmin, sipërmarrjen, pavarësinë dhe pajtueshmërinë.

13 Informacion në lidhje me qarkullimin e përgjithshëm të firmës

Informacion në lidhje me qarkullimin e përgjithshëm të firmës

Tabela më poshtë paraqet ndarjen e të ardhurave të realizuara të Firmës për vitin që përfundoi më 31 dhjetor 2025:

Kategoria	(në euro)
Shërbimet e auditimit	436,308
Shërbime të sigurisë	-
Shërbime kontabiliteti, taksash dhe konsulence	119,168
Shërbime të tjera – këshillime	497,525
Gjithsej të ardhurat realizuara	1,053,001

14 Zyrat tona

Zyret tona



Grant Thornton LLC

“Rexhep Mala”, Nr.18

10000 Prishtinë

Republika e Kosovës

T+381 38 247 771

T+381 38 247 801

F +381 38 247 802

www.grantthornton-ks.com





© 2026 Grant Thornton LLC. All rights reserved.

'Grant Thornton' refers to the brand under which the Grant Thornton member firms provide assurance, tax and advisory services to their clients and/or refers to one or more member firms, as the context requires. Grant Thornton International Ltd (GTIL) and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered by the member firms. GTIL does not provide services to clients. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate, one another and are not liable for one another's acts or omissions.